

## Références

SharePoint Server  
Nintex Forms  
Nintex WorkFlows

## Concepts Fondamentaux

**SharePoint** est une suite de logiciels pour applications Web et portails développée par Microsoft. Les fonctionnalités des produits SharePoint sont la gestion de contenu, les moteurs de recherche, la gestion électronique de documents, les forums, la possibilité de créer des formulaires et des statistiques décisionnelles.

## Fonctions Générales

### Présentation de la plateforme de développement SharePoint 2013

SharePoint 2013 est une plateforme de développement polyvalente pour la création de compléments et de solutions avec différentes étendues qui répondent à de nombreux besoins, à travers les fonctions, les technologies, les fonctionnalités et les modèles de développement qui distinguent SharePoint 2013 comme plateforme de développement.

**Quels types de développement pouvons-nous réaliser avec SharePoint 2013 ?**

Nous sommes des développeurs familiarisés avec SharePoint. Nous pouvons créer des solutions de batterie de serveurs côté serveur qui étendent les fonctionnalités principales de SharePoint. SharePoint 2013 propose un nouveau modèle de développement flexible ; SharePoint 2013 permet de créer des Compléments SharePoint qui tirent partie des technologies web, telles que JavaScript, OAuth et OData. En outre, SharePoint 2013 fournit des fonctionnalités pour interagir avec un large éventail d'options d'hébergement et de ressources SharePoint.

En partant des sites collaboratifs nous vous offrons une large possibilité de personnalisation de vos sites : Sites communautaires, sites d'équipes, sites de Centre des Enregistrements, de Centre d'aide à la décision (BI), de Centre de recherche (Entreprise ou de base).

Nous paramétrons et installons l'ensemble des Composants de SharePoint du Système d'exploitation à la batterie des serveurs.

## Intranets / Extranets

Nous développons et personnalisons vos interfaces web en vous offrant les interfaces de votre choix pour vos Intranets et/ou vos Extranets.

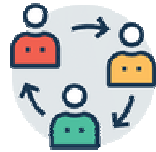


documentaire. Rattachez différentes ressources sans avoir à les déplacer, gérer vos projets n'a jamais été aussi simple !



### Collaboration simplifiée

Un intranet SharePoint intègre parfaitement tous les différents produits bureautiques Microsoft (Word, Excel, PowerPoint, etc.). Utilisez et intégrez facilement vos applications métiers Office 365 ou autres.



### Simplicité de prise en main

Pour un collaborateur familiarisé avec la suite Office, SharePoint est très simple de prise en main grâce à une interface similaire aux produits Office 365.



### Gestion de documents

Partager et éditer de façon collective des documents est essentiel en entreprise. Un site intranet avec SharePoint vous donne un accès permanent aux documents de l'entreprise tout en exploitant une gestion électronique documentaire (GED) élaborée.



### Accès sécurisé

La gestion des accès et des droits administrateurs vous offre un niveau de sécurité avancé pour vos intranets en SharePoint



### Accès rapide à vos informations

La fonctionnalité de recherche dite FAST vous permet d'accéder rapidement à votre base

### Haut niveau de productivité

Productivité et efficacité sont au rendez-vous grâce à l'intégration native des différents outils bureautiques de Microsoft (Word, Excel, Access, Project, etc.).



processus de validation qui vous permettra de remettre le document à la (ou les) personne(s) responsable(s) clairement définie(s) !

### Partagez vos informations

L'indexation des fichiers vous permettra de mettre en place des espaces de partage documentaires accessibles en fonction du statut des utilisateurs.



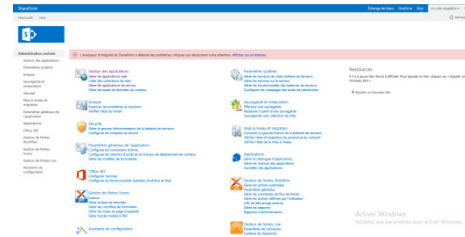
### Sécurité renforcée

Seuls les administrateurs de la plateforme SharePoint peuvent configurer les paramètres importants apportant une Confidentialité et une sécurité maximale.



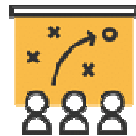
### Forums de discussion

Partagez des idées, lancez des projets, communiquez sur la vie de l'entreprise... Prenez la parole et interagissez avec vos collaborateurs !



### Analysez et décidez

Centralisez vos données et croisez toutes vos bases de données en une seule interface. Créez des tableaux de bord pertinents pour améliorer vos actions.



### **Applications Spécifiques**

Nous faisons de chaque formulaire SharePoint votre propriété unique.

**Nintex Forms** pour SharePoint fournit des options de personnalisation plus avancées permettant de répondre aux besoins même les plus élaborés de votre activité.

### Validation par étape

La diffusion des documents entre collaborateurs peut être régie par un

✓	Voir	Modifier	#ID_action	Origine	Action
			A00374-2018	Évènement HSST	Rappel sur les conditions d'usage : Note de service
			A00373-2018	Évènement HSST	Sensibilisation et Rappel à l' remontée des incidents/ acci
			A00372-2018	Évènement HSST	Demande d'explication au cc
			A00371-2018	Évènement HSST	Demande d'explication à l'ag
			A00370-2018	Évènement HSST	Sensibiliser les agents PRIMA

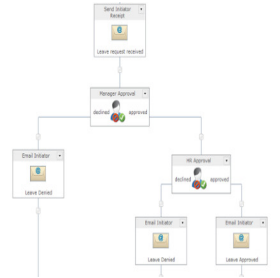
## WorkFlows

A l'aide des Workflows que nous concevons avec Nintex Workflows, nous pouvons mettre en place un système élaboré de notifications (mails), de demandes d'approbation et d'interaction sur toute action menée sur les enregistrements

Nous Créons des règles sur des contrôles de formulaire afin d'apporter de façon dynamique des changements de formatage, de visibilité ou de modification aux contrôles selon des conditions définies. Nos formulaires sont interactifs avec des contrôles dynamiques, tels que la Recherche dans une liste, un groupe répétitif, un sélectionneur de personnes/groupes (Active Directory) et des champs de calcul.

Des fonctions avancées et des logos personnalisés peuvent être intégrés sur des formulaires à l'aide de JavaScript, jQuery et Cascading Style Sheets (CSS).

Nous personnalisons chaque formulaire associé à un type de contenu dans une liste ou une bibliothèque de documents SharePoint.



### Maîtriser, Automatiser et Faciliter

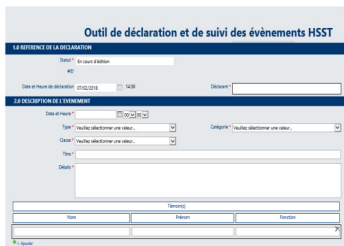
Grâce à la configuration de flux de travail sous SharePoint, nous pouvons créer, gérer et optimiser les applications métiers de vos équipes.



Quels sont les avantages ?

### Facilité

Simplifier les flux de données dans votre entreprise





### Sécurité

Améliorer le fonctionnement des services et gérer tous les droits d'accès.



### Productivité

Dématérialiser vos processus métiers sans développement et utiliser les flux de travail pour des usages variés : demande de congés, etc.



### Automatisation

La mise en place de flux de travail (ou Workflows) permet de limiter les pertes de temps sur des tâches à faible valeur ajoutée et limiter les erreurs dans les processus de travail classique souvent effectués en manuel.

**Tous les secteurs de votre entreprise sont concernés :** Achats, Ressources Humaines, Informatique, Sécurité, Qualité.